

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2025 ✓

LICDA. ANA CLAUDIA MONZON PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Juan Bautista Corado Ciciliano</u>	CUI:	<u>2441 73591 2215</u>
Número de contrato:	<u>029-629-2025 DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>586-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>7570791</u>
Número de Factura:	<u>DTE 2157136127</u>	Serie:	<u>643DE533</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 42,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMERICA.</u>		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS para El ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen, a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según Cláusula de contrato: TERCERA)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo a los investigadores externos a efecto de facilitarles la búsqueda de la información que requerían.
- Apoyé en soporte técnico informático cuando se requería para brindar un servicio continuo de acceso a la información.
- Brindé apoyo en mantener la comunicación constante con el área de acceso, en aras de que se respondan las solicitudes provenientes de instituciones;
- Apoyé por el pleno funcionamiento de la sala de investigadores;
- Brindé apoyo a la ciudadanía en general en relación a la forma de solicitar cualquier información en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- Apoyé en las actividades encomendadas en la búsqueda de documentación con diligencia, agotando todas instancias en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Apoyé en la recepción de todos los oficios y solicitudes relacionadas con búsqueda de información;
- Apoyé en reuniones técnicas a las que se me convocó.
- Brindé apoyo en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública.
- Apoyé en la atención de visitas guiadas a usuarios externos
- Apoyé en las actividades administrativas para la continua operación del Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico, de la Policía Nacional.
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Juan Bautista Corado Ciciliano

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

~~Licenciado~~ Haroldo Boanerges Zamora

Jefe del Archivo General de Centro América

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima-Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora  
JEFE  
Archivo General de Centro América